



TIETEENTEKIJÖIDEN LIITTO
Jyväskylän yliopiston tieteentekijät

APURAHAHAKEMUS

Lue ohjeet ja täytä hakemus huolellisesti.

Lähetä hakemus sekä hakemuksen liitteet yhtenä PDF-tiedostona.

Vaillinaisia hakemuksia ei käsitellä.

Nimi:	Henkilötunnus:
Osoite:	Postinumero ja postitoimipaikka:
Sähköposti ja puhelinnumero:	Tiedekunta ja laitos tai muu yksikkö:
Työtilanne tällä hetkellä: Työsuhteessa JY:oon Työsuhteessa muualle Työsuhteen tyyppi: koaikatyo osa-aikatyo Täsmennä nimike: Apurahalla Työttömänä Muu Täsmennä nime/tilanne:	
Tilinumerosi (IBAN), jolle haluat apurahan maksettavan:	
Haettava apurahan määrä (€) Eurooppaan max. 500€ ja Euroopan ulkopuolelle max. 900€	Muu haettu rahoitus: ei haettu* myönnettu^ * Jos haettu, tulevien rahoituspäätösten päivämäärä(t): ^ Jos jo myönnetty, mistä/määrä:
Apurahan käyttötarkoitus lyhyesti ja kokonaiskustannukset:	
Muu perustelu. Esim. määräaikainen työsuhde, rahoitustilanne, työttömyys, perhesyyt:	
Vakuutan lukeneeni hakuohjeet ja täyttäneeni sekä liittäneeni hakemuksen kaikki tarvittavat tiedot.	

Apurahan myöntämisestä / hakemuksen hylkäämisestä ilmoitetaan hakijalle sähköpostitse.
Myönnettyjen apurahojen saajat julkaistaan Jyväskylän yliopiston tieteentekijöiden verkkosivuilla. Jytten hallitus kuulis mielellään, miten apuraha on käytetty.
- Jyväskylän yliopiston tieteentekijät ry:n hallitus

Kuvaile yksityiskohtaisesti haetun apurahan käyttötarkoitus, miten ja milloin apuraha käytetään ja miksi rahoitus on välttämätöntä ammatillisen kehityksesi kannalta.

Kuvauksen on sisällettävä:

- Selkeä budjetti, josta käy ilmi 1) mihin apuraha käytetään (esim. konferenssin/koulutuksen/tapahtuman nimi, tarkat päivämäärä ja paikka) sekä 2) mahdolliset muut rahoituslähteet (esim. omarahoitusosuus tai muut haetut/saadut apurahat).
- Jos haet apurahaa konferenssimatkaa varten: onko esitelmäsi tai paneelisi hyväksytty?