

## APURAHAAHAKEMUS

SATY julistaa jäsenilleen haettavaksi enimmillään 500 euron apurahoja ammatilliseen kehittymiseen, työhyvinvoinnin edistämiseen tai myös muunlaisiin tutkimusarkeja ja omaa osaamista tukeviin hankkeisiin. Hakuaika on kahdesti vuodessa 15.3. ja 15.9. mennessä.

Täytä alla olevat kohdat ja lähetä hakemus sekä hakemuksen mahdollinen liite sähköisesti yhtenä pdf-tiedostona osoitteeseen [saty.jarjestosihteeri@gmail.com](mailto:saty.jarjestosihteeri@gmail.com).

Nimi	Syntymäaika
Osoite	Postinumero ja postitoimipaikka
Sähköposti ja puhelin	
Työtilanne tällä hetkellä:	
<input type="checkbox"/> työsuhteessa <input type="checkbox"/> apurahalla <input type="checkbox"/> työttömänä <input type="checkbox"/> yrittäjä <input type="checkbox"/> muu	
Haettava apurahan määrä	Haen myös muualta rahoitusta
	<input type="checkbox"/> en <input type="checkbox"/> kyllä, <input type="text"/> €
Apurahan käyttötarkoitus ja erittely oletetuista kuluista (tarvittaessa käytä liitettä). Ilmoita myös, jos aiot käyttää omarahoitusta.	
Mahdollinen lisäperustelu (esim. työttömyys perheessä)	
Päivämäärä ja paikka	

Apurahapäätös ilmoitetaan hakijalle sähköpostitse. Myönnettyjen apurahojen saajat julkaistaan SATYn verkkosivulla. Keväällä apurahat maksetaan huhti-toukokuussa ja syksyllä loka-marraskuussa. Apurahan saajan tulee raportoida apurahan käytöstä hallitukselle kuuden kuukauden kuluessa apurahan käyttämisestä.