



APURAHAHAKEMUS

Täytä alla olevat kohdat ja lähetä hakemus sekä hakemuksen liitesivu sähköisesti yhtenä pdf-tiedostona.

Nimi		Henkilötunnus	
Osoite		Postinumero ja postitoimipaikka	
Sähköposti ja puhelin		Tiedekunta ja laitos tai muu yksikkö	
Työtilanne tällä hetkellä: <input type="checkbox"/> Työsuhteessa JY:oon*, <input type="checkbox"/> Työsuhteessa muualle*, <input type="checkbox"/> Apurahalla, <input type="checkbox"/> Työttömänä, <input type="checkbox"/> Muu *Täsmennä nimike:			
Haettava apurahan määrä		Muu haettu rahoitus <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> haettu * <input type="checkbox"/> myönnetty* *mistä/€:	
Apurahan käyttötarkoitus (jatka tarvittaessa liitteellä)			
Muu perustelu (esim. työttömyys perheessä)			

Apurahan myöntämisestä / hakemuksen hylkäämisestä ilmoitetaan hakijalle sähköpostitse. Myönnettyjen apurahojen saajat julkaistaan myös Jyväskylän yliopiston tieteentekijöiden verkkosivuilla. Saatuaan tiedon apurahasta hakijan tulee ilmoittaa tilinumeronsa Jyväskylän yliopiston tieteentekijät ry:n taloudenhoitajalle apurahan maksua varten.

Jyttien hallitus kuulisi mielellään, miten apuraha on käytetty. Käytähän hetken raportointiin.

Jyväskylän yliopiston tieteentekijät ry:n hallitus