

## APURAHAHAKEMUS

SATY julistaa jäsenilleen haettavaksi enimmillään 500 euron apurahoja ammatilliseen kehittymiseen, työhyvinvoinnin edistämiseen tai myös muunlaisiin tutkimusarkea ja omaa osaamista tukeviin hankkeisiin. Hakuaika on kahdesti vuodessa 15.3. ja 15.9. mennessä.

Täytä alla olevat kohdat ja lähetä hakemus sekä hakemuksen mahdollinen liite sähköisesti yhtenä pdf-tiedostona osoitteeseen [sihteeri@saty.info](mailto:sihteeri@saty.info).

Nimi	Syntymäaika
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Osoite	Postinumero ja postitoimipaikka
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sähköposti ja puhelin	
<input type="text"/>	
Työtilanne tällä hetkellä:	
<input type="checkbox"/> työsuhteessa <input type="checkbox"/> apurahalla <input type="checkbox"/> työttömänä <input type="checkbox"/> yrittäjä <input type="checkbox"/> muu	
Haettava apurahan määrä	Haen myös muualta rahoitusta
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> en <input type="checkbox"/> kyllä, <input type="text"/> €
Apurahan käyttötarkoitus ja erittely oletetuista kuluista (tarvittaessa käytä liitettä). Ilmoita myös, jos aiot käyttää omarahoitusta.	
<input type="text"/>	
Mahdollinen lisäperustelu (esim. työttömyys perheessä)	
<input type="text"/>	
Päivämäärä ja paikka	
<input type="text"/>	

Apurahapäätös ilmoitetaan hakijalle sähköpostitse. Myönnettyjen apurahojen saajat julkaistaan SATYn verkkosivulla. Keväällä apurahat maksetaan huhti-toukokuussa ja syksyllä loka-marraskuussa. Apurahan saajan tulee raportoida apurahan käytöstä hallitukselle kuuden kuukauden kuluessa apurahan käyttämisestä.